



*Intendencia Municipal
Rosario*

DECRETO N° 0534

Rosario, "Año del Bicentenario de la Bandera Nacional", . 9 de marzo de 2012.-

VISTO:

El Decreto N° 374/63. emanado del Poder Ejecutivo Nacional, que acuerda a la Intendencia Municipal de la ciudad de Rosario, la tenencia, custodia y conservación del Monumento Nacional a la Bandera;

Y CONSIDERANDO


Que, por Ordenanza N° 5404 se facultó al D.E. municipal a reglamentar las actividades que se realicen en el ámbito del Monumento Nacional a la Bandera, siendo necesario proveer al respecto,


LA INTENDENTA MUNICIPAL

DECRETA:

ARTICULO 1º.- APRUEBANSE las condiciones generales para el permiso de uso precario y temporal de los diversos ámbitos que componen el complejo Monumento Histórico Nacional a la Bandera las que se anexan formando parte del presente.

ARTICULO 2º.- DESE a la Dirección General de Gobierno, INSERTESE, comuníquese y publíquese en el Boletín Oficial.


MIGUEL A. PEDRANA
Subsecretario de Gobierno
Municipalidad de Rosario


Dra. MÓNICA FEIN
Intendente
Municipalidad de Rosario

CONDICIONES GENERALES QUE RIGEN EL USO TEMPORAL Y PRECARIO DE ESPACIOS DEL COMPLEJO MONUMENTO HISTORICO NACIONAL A LA BANDERA

Art.1 – ALCANCE

Las presentes Condiciones Generales regulan el uso precario y temporal del complejo del Monumento Histórico Nacional a la Bandera (plazoleta del Mástil mayor; Torre, Cripta, Patio Cívico, Galería de Honor de las Banderas de América, Propileo, Explanada del pasaje "Angel Guido", los pasajes "Juramento" y "Gregoria Pérez de Denis"; así como de sus espacios interiores en el marco de la Ordenanza N° 5404.

Solo se admitirá en los ámbitos predeterminados la realización de ceremonias, actos institucionales y celebraciones organizadas por las personas jurídicas que especifica la referida Ordenanza en su art. 1° y que respondan estrictamente a las características que el mismo determine.

Los eventos que se realicen en el Monumento a la Bandera serán de carácter gratuito.

Art. 2 - INICIO DEL TRAMITE

Las entidades que no revisten el carácter estatal, a fin de obtener la autorización prevista en el art. 2° de la Ordenanza N° 5404 observarán el siguiente procedimiento:

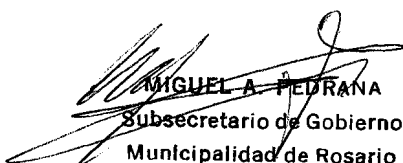
Presentar una solicitud ante la Mesa General de Entradas del Centro Municipal del Distrito Centro "Antonio Berni" con una antelación no menor de sesenta días, dirigida al Señor Intendente Municipal, la que deberá contener: datos del solicitante, documentación que acredite la personería invocada; fines y características de la actividad a desarrollar; nombre y tipo del evento; duración programada; fecha de requerida para su realización; antelación con la que se solicita realizar el armado; término necesario para el desmontaje; cantidad estimada de espectadores; individualización de los protagonistas, del personal responsable de la organización, nómina de las empresas y/o personas que tendrán a su cargo las instalaciones y de los auspiciantes.

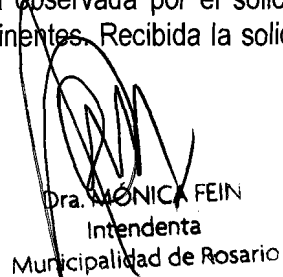
Las solicitudes emanadas de las reparticiones municipales y de los demás organismos estatales podrán iniciarse por nota e indefectiblemente deberán contar con el aval del Secretario o Subsecretario del área correspondiente; o del Ministerio, en caso de tratarse de un pedido realizado por el Gobierno Nacional o por la Provincia.

Antes de formular el pedido se deberá consultar la disponibilidad de fechas en la Dirección General del Monumento a la Bandera, donde se le entregará al interesado la planilla tipo de requerimientos.

Art. 3 – PROCEDIMIENTO

El expediente de solicitud será girado por Mesa General de Entradas directamente a la Dirección General de Monumento a la Bandera para que dictamine sobre la disponibilidad de las fechas solicitadas; la viabilidad del pedido de conformidad con la normativa que regula las actividades en el complejo Monumento Nacional a la Bandera; el carácter del evento; la conducta observada por el solicitante y terceros participantes en eventos anteriores y otras consideraciones pertinentes. Recibida la solicitud en forma se procederá a la reserva de fecha/s.


MIGUEL A. PEDRANA
Subsecretario de Gobierno
Municipalidad de Rosario


Dra. MÓNICA FEIN
Intendente
Municipalidad de Rosario

forma se procederá a la reserva de fecha/s.

La Dirección General de Monumento a la Bandera podrá requerir los informes ampliatorios necesarios y formular las observaciones adecuadas para minimizar las circunstancias que, a consecuencia de la actividad del usuario pudieran resentir los servicios y actividades de tal Monumento Histórico Nacional (Decreto nacional N° 1592/89).

Seguidamente el expediente pasará a la Secretaría de Gobierno, que en su caso podrá autorizar la solicitud presentada, bajo condición de que se cumplan los requisitos técnicos pertinentes y determinará el plazo del permiso. Autorizado el uso, se firmará el contrato pertinente.

Las actuaciones se girarán a la Dirección General de Inspección de Ind. Com. y Serv., la que verificará el cumplimiento de todos los requisitos administrativos y técnicos necesarios, en coordinación con las otras reparticiones competentes.

Al verificarse el cumplimiento de las condiciones bajo las que se autorizó la actividad, la Dirección General de Inspección de Ind. Com. y Serv. emitirá la resolución que así lo exprese y lo comunicará al interesado y a la Dirección General del Monumento a la Bandera. Sin este documento no podrá dar comienzo la actividad y toda tarea de promoción será de exclusiva responsabilidad del interesado.

El Usuario reconoce expresamente que si la autorización o la resolución de la Dirección General de Inspección no fueran acordadas, por cualquier circunstancia que fuera, exime formalmente a la Municipalidad de Rosario de toda indemnización o cargo, a su respecto o al de cualquier tercero vinculado al evento. En consecuencia, el Usuario asume todo reclamo, indemnización o cargo que un tercero pudiera realizar con motivo de no otorgarse la autorización indicada.

Art. 4 - INSTALACIONES

La Dirección General del Monumento a la Bandera entregará las instalaciones en las condiciones que normalmente se encuentran, debiendo el Usuario devolverlas en igual estado y a total conformidad de la repartición citada.

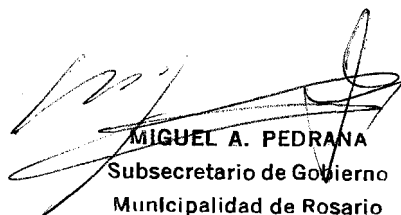
En cumplimiento de lo precedente, el Usuario se obliga a retirar toda decoración, elementos de iluminación y las instalaciones que hubiese armado, los materiales de desecho y los residuos provenientes de sus actividades dentro del período pautado en el contrato de cesión de uso.

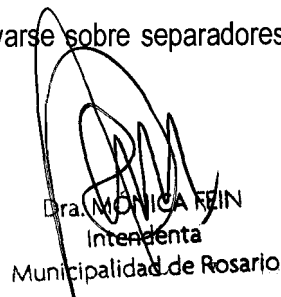
En caso de incumplimiento de lo anteriormente previsto, previa intimación a la entidad que utilizó el predio, la Dirección General del Monumento a la Bandera podrá disponer al respecto con cargo al Usuario y sin derecho a reclamo alguno.

Dentro de las 24 horas hábiles corridas de finalizado el período del permiso, se procederá al control sobre el buen uso y manejo de las instalaciones, muebles y útiles pertenecientes al Monumento a la Bandera que se hayan utilizado; esté o no presente el representante del usuario; oportunidad en que la Dirección General del Monumento a la Bandera dejará constancia de las observaciones y desperfectos que se registren.

De verificarse alguna rotura, deterioro o cualquier otro perjuicio se intimará al Usuario para que lo subsane dentro de las 48 hs.; igualmente se procederá respecto de todo faltante. Si así no lo hiciere, la Municipalidad de Rosario podrá hacer reparar el perjuicio o la falta por medio de una empresa o particular, con cargo al Usuario.

La instalación de todo tipo de estructuras indefectiblemente deberá apoyarse sobre separadores adecuados al peso y a las características del elemento.


MIGUEL A. PEDRANA
Subsecretario de Gobierno
Municipalidad de Rosario


Dra. MÓNICA FEIN
Intendente
Municipalidad de Rosario

Art. 5 - ELEMENTOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO

A pedido del Usuario, la Dirección General del Monumento a la Bandera, podrá permitir el uso sin cargo de aquellos elementos patrimonio de la Administración Pública que tenga disponibles. En su caso el Usuario deberá conectarse con el encargado del área pertinente de la repartición, con una antelación mínima de diez días corridos al comienzo del armado.

Los elementos mencionados deberán usarse en el espacio destinado para la realización de la actividad y serán devueltos en idénticas condiciones de uso y funcionamiento con que fueron entregados.

Por razones de seguridad, el movimiento de elementos patrimonio del Monumento a la Bandera será realizado por personal del mismo.

Art. 6 - USO DE SERVICIOS

a) Energía eléctrica:

En caso de "eventos de magnitud" calificados así por la Dirección General del Monumento a la Bandera, el Usuario deberá contar con un grupo electrógeno adecuado, que se emplazará en el lugar que se le indicará.

Cuando el evento no tenga tal característica, el suministro eléctrico podrá ser facilitado sin cargo previa evaluación de la Dirección General del Monumento a la Bandera. Para esto se emplearán únicamente los toma-corrientes existentes.

Está terminantemente prohibido al Usuario tomar energía de los tableros o cajas de conexión salvo previo pedido por escrito, en el que deberá constar la potencia requerida, el horario de trabajo y el nombre del personal directamente responsable. El Usuario asume toda responsabilidad por el uso de esta modalidad, ya sea frente a terceros como ante la eventualidad de cualquier daño que se ocasione a las instalaciones en razón del empleo.

La Municipalidad de Rosario queda eximida de toda responsabilidad en caso de interrupción del servicio eléctrico.

El tendido de líneas desde la toma de energía hasta el puesto correrá por cuenta del Usuario, el que deberá emplear conductores y demás materiales según las reglas del oficio y de las reglamentaciones vigentes, emanadas de la Municipalidad y de las reglas de seguridad normatizadas.

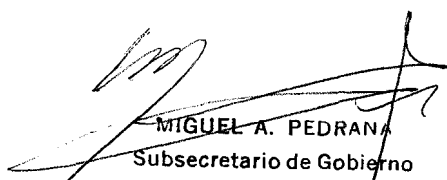
b) Área Técnica: El Usuario tomará a su cargo la contratación de equipos de audio, iluminación, video y de las otras instalaciones que vaya a utilizar.

c) Sanitarios:


El Usuario deberá proveer la cantidad necesaria de baños químicos para uso del público asistente, de los artistas y de todo personal afectado a la organización del evento, en conformidad con lo previsto en el art. 14 de la Ordenanza N° 7218 o normativa que la reemplace.

Los baños químicos se colocarán en los lugares que en cada caso indique la Dirección General del Monumento a la Bandera.

Excepcionalmente, la Dirección General del Monumento a la Bandera podrá facilitar los baños que posee el mismo, tomando en consideración la naturaleza del evento y el reducido número de los artistas y de los integrantes del equipo de organización.



MIGUEL A. PEDRANA
Subsecretario de Gobierno
Municipalidad de Rosario



Dra. MÓNICA FEIN
Intendente
Municipalidad de Rosario

En tal caso los baños se entregarán en perfectas condiciones de funcionamiento para el uso exclusivo de los artistas y de las personas afectadas a la organización y deberán ser devueltos en igual estado con que fueron recibidos.

e) Teléfono: El Usuario no podrá utilizar los teléfonos emplazados en el Monumento a la Bandera.

f) Llaves: El Usuario no recibirá llaves de los espacios cedidos. El personal de la Dirección General del Monumento a la Bandera es el único autorizado para abrir o cerrar dichos espacios.

g) Otros: La instalación de grupos electrógenos, camarines autoportantes y vehículos afectados a la organización o al transporte de participantes o público deberá realizarse en los espacios que determine la autoridad municipal competente.

Art. 7 - LIMPIEZA

El mantenimiento de las instalaciones durante el armado y el desarrollo del evento correrá por cuenta exclusiva del Usuario, quién deberá devolverlas en perfectas condiciones de higiene. Asimismo deberá dar cumplimiento al art. 5 incs. 8, 9 y 10 de la Ordenanza N°. 7.600, o normativa que la reemplace

El Usuario colocará cestos para residuos en el número necesario en todos los ámbitos que utilice.

Art. 8 - CONSUMO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

Queda prohibida la venta, comercialización y/o entrega de alimentos y bebidas en los espacios del complejo del Monumento Histórico Nacional a la Bandera.

Art. 9 – PUBLICIDAD

Podrán colocarse pantallas al solo efecto de proyectar sobre ellas publicidad institucional de las empresas o entidades que apoyan la actividad en desarrollo.

No está permitido colocar carteles, afiches o cualquier otra forma de publicidad estática en los espacios cedidos ni proyectar publicidad sobre algún área del Monumento a la Bandera. Se admitirá publicidad en las vallas o separadores, mientras estos no se coloquen en el Atrio, en el Hemiciclo o en la cara interna del Propileo.

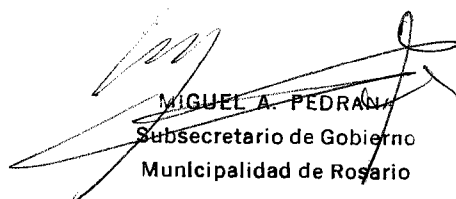
Art. 10 – SONIDO

El Usuario está obligado a cumplir con la normativa municipal relativa a la producción de sonidos: Decreto Ordenanza N° 46.542/ 72, en especial el art. 6°.

Para asegurar la tranquilidad del vecindario las pruebas de sonido no podrán realizarse en el horario de 13 a 16 ni de 22 a 8.

Art. 11 - SEGURIDAD

El Usuario es el único responsable por la seguridad de terceros dentro de las instalaciones cedidas y adyacencias, por daños, accidentes y/o perjuicios producidos por la actividad desarrollada; maquinarias, equipos y otros elementos, debiendo contar con personal de permanente atención y ajustarse a las normas de seguridad vigentes.


MIGUEL A. PEDRAZA
Subsecretario de Gobierno
Municipalidad de Rosario


Dra. MÓNICA FEIN
Intendente
Municipalidad de Rosario

La Dirección General de Inspección de Ind. Com y Serv. en aquellos casos que considere necesario, podrá requerir al Usuario la contratación de personal de vigilancia o seguridad idóneo. Si no pertenecieran a fuerzas de seguridad el Usuario deberá informar a la citada Dirección General, con una antelación de 48 horas hábiles, la nómina de personas que cumplirán estas funciones.

Asimismo, la Dirección General de Inspección de Ind. Com y Serv podrá requerir al Usuario que contrate los servicios adicionales de Policía de Tránsito; Guardia Urbana y Control Urbano, a efectos de garantizar el orden en la vía pública, de conformidad a lo establecido por la normativa vigente.

Art. 12 – ARANCEL DE USO

El arancel de uso será fijado por Decreto del Departamento Ejecutivo conforme lo determina el artículo 3º de la Ordenanza N° 5404/92, tomando como referencia el valor del boleto de ascensor al Mirador que se perciba al momento de efectuarse el pago.

Los entes estatales quedan relevados de esta prestación. Las entidades sin fines de lucro, que no actúen en el mercado de bienes o servicios gozarán de una bonificación del 60% del canon.

Los boletos se adquirirán en el Monumento a la Bandera, con una antelación no menor de cinco días hábiles administrativos al comienzo del armado, caso contrario no se realizará el evento.

Art. 13 - ACCESO AL MIRADOR

Si el permiso implica el uso del Atrio, el Usuario podrá disponer de tal espacio bajo condición de que se permita el acceso del público que desee visitar la Cripta de Belgrano y acceder al Mirador de la Torre hasta dos horas antes del comienzo del evento. El Usuario asegurará el paso franco y seguro de los visitantes hacia esos sectores, adoptando todas las disposiciones necesarias a tal efecto.

Si el Usuario necesitara imperiosamente cerrar el acceso a dichos espacios con anterioridad al plazo indicado deberá adquirir 50 boletos de ascenso al Mirador adicionales por cada hora, con el fin de compensar la pérdida irrogada al Fondo Especial para el Mantenimiento del Monumento a la Bandera. Esta compensación se deberá en forma independiente a la establecida en el artículo anterior.

Art. 14 - RESPONSABILIDAD DEL USUARIO

El Usuario es el único responsable civil, laboral, fiscal y administrativo frente a la Municipalidad de Rosario y a terceros, personal propio y subcontratado; así como ante organismos públicos, por las consecuencias que se deriven del uso de los espacios cedidos; de la actividad realizada y del material expuesto, durante el período de preparativos, armado, habilitación al público y desalojo de los espacios cedidos; incluyendo accidentes, daños y perjuicios que pudieran experimentar los asistentes y el personal.

En consecuencia, la Municipalidad de Rosario, no reconocerá indemnización alguna por tales conceptos. El Usuario asume la absoluta responsabilidad de adoptar los resguardos y contratar los seguros correspondientes.

Art. 15 - PERSONAL DEL MONUMENTO A LA BANDERA

La Dirección General del Monumento a la Bandera indicará al solicitante el número y la función del personal dependiente de la misma que estará presente durante el armado, la realización de la actividad y el desarme.

El Usuario abonará el servicio de asistencia a eventos mediante el valor correspondiente. El pago se concretará en el CMD "Antonio Berni" con una antelación no menor a tres días hábiles del evento.

Art. 16 – PERSONAL ADICIONAL DE OTRAS REPARTICIONES MUNICIPALES

Será a cargo del Usuario los servicios adicionales del personal dependiente de las áreas municipales que se requerirán para la realización del evento.

Art. 17. PERSONAL VINCULADO AL USUARIO

El Usuario será el único responsable ante el personal contratado o subcontratado para la concreción del evento, debiendo cumplimentar todos los recaudos laborales, previsionales, de seguros y seguridad dispuestos en la normativa vigentes.

Art.18.- IMPUESTOS, APORTES Y OTRAS CONTRIBUCIONES

Todo impuesto, tasa o contribución sea de orden nacional, provincial o municipal, que graven la realización de cualquiera de las actividades programadas, serán de exclusivo cargo y cuenta del Usuario. Los derechos que deban abonarse por la realización de toda actividad y/o espectáculo, a: SADAIC, ADICAPIF, Argentores, Actores, Sindicato de Músicos, y entidades similares; son a cargo exclusivo del Usuario, quién, 48 horas hábiles anteriores al inicio del evento deberá presentar ante la Dirección General de Inspección de Ind. Com y Serv., las constancias o convenios de pago como condición sustancial para la realización del evento.

Art. 19 – EXCEPCIONES

Las excepciones a las presentes condiciones generales serán atribución de la Secretaría de Gobierno, la que podrá efectuar modificaciones a las mismas, previo dictamen de las oficinas técnicas correspondientes y de la Dirección General del Monumento a la Bandera a fin de asegurar el buen desarrollo de las actividades a realizarse.

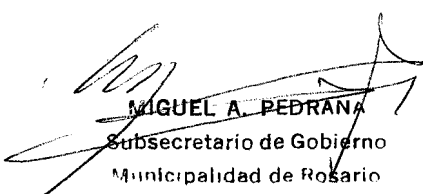
Art. 20 - PROHIBICIONES

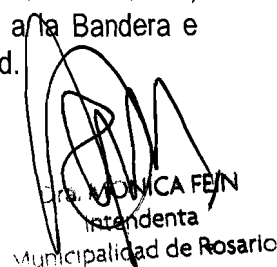
Está expresamente prohibido al Usuario, a sus dependientes o subcontratistas:

- a) Cambiar, modificar y/o alterar la naturaleza, objetos, motivos y/o finalidades de la actividad a desarrollar.
- b) Ceder total o parcialmente a terceros en forma total o parcial los espacios del complejo Monumento a la Bandera.


Art. 21- CARÁCTER Y ACEPTACIÓN DE ESTAS CONDICIONES GENERALES

Un ejemplar de estas Condiciones Generales se entregará a todo solicitante al inicio del trámite, dejándose constancia de su recepción por ante la Dirección General del Monumento a la Bandera e implicará para el mismo el conocimiento de tal tenor y su aceptación, de plena conformidad.


MIGUEL A. PEDRANA
Subsecretario de Gobierno
Municipalidad de Rosario


Dra. MÓNICA FEIN
Intendente
Municipalidad de Rosario

En caso de otorgarse el permiso de uso estas Condiciones Generales serán parte integrante del contrato.



MIGUEL A. PEDRANA
Subsecretario de Gobierno
Municipalidad de Rosario



Dra. MÓNICA FEIN
Intendenta
Municipalidad de Rosario

Membrete de la entidad solicitante

Rosario, de de

Obj: solicitud de Permiso de uso MONUMENTO A LA BANDERA

Señora Intendente Municipal de Rosario

Dra. **MONICA FEIN**

Su Despacho

De mi consideración:

Por conducto de la Dirección General del Monumento a la Bandera, me dirijo a Ud. a fin de solicitarle el uso precario y temporal de los siguientes espacios:
..... de dicho Monumento.

Mayores precisiones resultan de la Ficha Anexa y de la documentación acompañada
(Puede detallarse)

A todo efecto se constituye domicilio en

La Señora / La Señorita / El Señor (según corresponda) es la persona designada para cualquier referencia en más; se consigna correo electrónico y teléfono para contactos.


Sin otro particular, reciba Ud. nuestros más atentos saludos.-

Sello de la entidad solicitante

.....
Firma del titular de la entidad solicitante

Sello aclaratorio


MIGUEL A. PEDRANA
Subsecretario de Gobierno
Municipalidad de Rosario


Dra. MONICA FEIN
Intendente
Municipalidad de Rosario

FICHA ANEXA A LA SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS DEL MONUMENTO A LA BANDERA

Denominación de la actividad:

Fecha solicitada:

1. Datos sobre la actividad:

Nombre completo que recibirá la actividad:

Tipo:

Edición número:

Entidad organizadora:

Auspicios:

Finalidad de la actividad:

Destinada a:

Fecha para la que se solicita el permiso de uso:

En caso de mal tiempo la actividad se realizaría el:

Comienzo del armado: día hora:

Desarrollo: desde las horas hasta las

Desocupación: día hora

Cantidad estimada de espectadores:

Cantidad de protagonistas:

Número de miembros del equipo de organización:

Domicilio especial constituido a los efectos del trámite (debe ser de la ciudad de Rosario)*:

2. Datos del Solicitante:

2.1 Si fuera un ente público: (tache lo que no corresponda):

Denominación completa:

Tipo: nacional / provincial / consular/ otra (especificar)

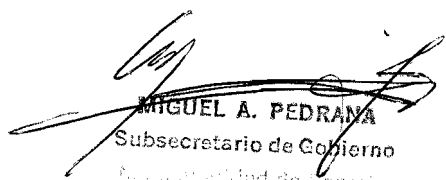
Nombre del funcionario titular:.

.Cargo:

2.2 Si es una persona jurídica sin fines de lucro: (tache lo que no corresponda)

Nombre completo:

Asociación - Fundación - Cooperativa - Mutual - Otra (especificar):


MIGUEL A. PEDRANA
Subsecretario de Gobierno
Municipalidad de Rosario


Dra. MÓNICA FEIN
Intendente
Municipalidad de Rosario

Nro. de resolución de reconocimiento

Insp. Gral. Personas Jurídicas / Coop. /Mutual: Fecha:

Otra:..... Fecha:

2.3 Si fuera una empresa comercial: (tache lo que no corresponda)

Nombre completo:

S.A. - S.R.L. - Soc. de Hecho - Otra (especificar):

Plazo de duración: Inscripta en Reg. Comercio: Tomo folio N° Fecha:

Ramo de la actividad:

Titular:

Cargo:

Doc. Ident.

2.4 Apoderado o Representante Legal

Apellido y Nombre/s: Cargo:

Doc. Ident.

Domicilio legal (en Rosario):

Tel./ Celular

3. Referente para contactos:

Nombre/s y apellido:

Cargo o vínculo con la solicitante:.....

Domicilio personal (en Rosario):Correo elect.....

Teléfono:.....Celular:

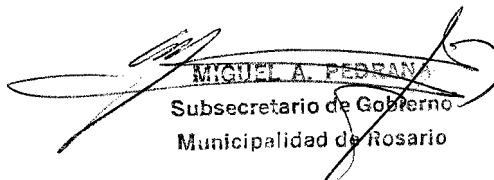
4. Documentación que se adjunta: (marcar con una X)

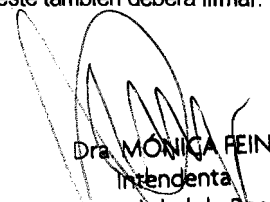
- ☐ Fotocopia de la constancia de recepción de las Condiciones Generales de uso
- ☐ Contrato social o Estatuto (tache lo que no corresponda)
- ☐ Poder otorgado por escritura pública ☐
- ☐ Fotocopia del acta de designación del representante jurídico de la solicitante
- ☐ Programa provisorio
- ☐ Otra/s (especificar)

Sello de la entidad solicitante

.....
Firma del titular de la entidad solicitante **
Sello

* En este domicilio se realizarán válidamente todas las notificaciones ** Aclaración de la firma (deberá ser realizada de puño y letra del firmante) *** Si los Estatutos sociales demandan la firma de otro funcionario este también deberá firmar.


MIGUEL A. PEDRAZA
Subsecretario de Gobierno
Municipalidad de Rosario


Dra. MÓNICA FEIN
Intendente
Municipalidad de Rosario

MODELO DE

CONTRATO DE PERMISO DE USO SIN ARANCEL DEL MONUMENTO A LA BANDERA

Entre la Municipalidad de Rosario, representada en este acto por el Secretario de Gobierno / Subsecretario de Gobierno,, por una parte, en adelante denominada LA MUNICIPALIDAD, y, D.N.I. N°, en representación de con domicilio en N° de la ciudad de Rosario, llamado en adelante el SOLICITANTE se conviene en celebrar el presente contrato de Cesión de Derecho de Uso Precario y Temporal, sujeto a las siguientes cláusulas y a las Condiciones Generales que se suscriben por separado y que se adjuntan al presente, formando parte del mismo:

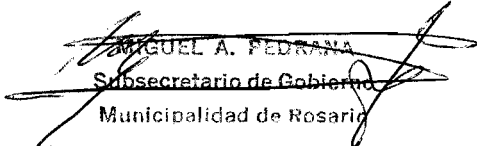
PRIMERA: La MUNICIPALIDAD DE ROSARIO otorga al SOLICITANTE el uso precario y temporal de los siguientes ámbitos del complejo Monumento Nacional a la Bandera
..... el/ los día/s

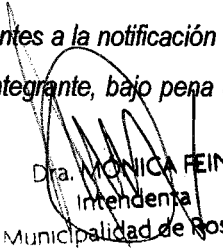
de 2008, comprendiendo este periodo desde el comienzo del armado hasta el desalojo total de las instalaciones. En caso de suspensión del evento por motivos climáticos y/o de cualquier otro que configure caso fortuito y/o fuerza mayor, el mismo se realizará el.....; y de no ser posible en esta segunda oportunidad, en una fecha posterior a convenir entre las partes, según las disponibilidades del calendario de uso del Monumento.

SEGUNDA: El solicitante se obliga expresamente a hacer cumplir a todas las personas comprometidas en la realización y/o preparación del evento, todos los recaudos que le formulen la Dirección General del Monumento a la Bandera u otra repartición municipal competente.

TERCERA: La MUNICIPALIDAD queda exenta de toda responsabilidad civil respecto de terceros, por causa de accidentes u otros hechos o actos en que participaren el SOLICITANTE y/o sus dependientes o terceros, como consecuencia y/o en ocasión de las tareas que desempeñaren en razón del presente contrato.

CUARTA: En virtud de lo dispuesto para todos los contratos en que la MUNICIPALIDAD sea parte se transcribe el Art. N° 18 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 2756: *"Cuando la Municipalidad fuera condenada al pago de una deuda cualquiera, la corporación arbitraré dentro del término de seis meses siguientes a la notificación de la sentencia respectiva, la forma de verificar el pago. Esta prescripción formará parte integrante, bajo pena de*


MIGUEL A. PEDRANA
Subsecretario de Gobierno
Municipalidad de Rosario


Dra. MONICA FEIN
Intendente
Municipalidad de Rosario

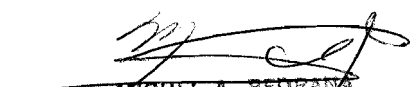
nulidad, de todo acto o contrato que las autoridades comunales celebren en representación del municipio, y deberá ser transcripta en toda escritura pública o contrato que se celebre con particulares." Asimismo se transcribe la Resolución N° 184/82, que forma parte integrante de este contrato: "Visto que resulta necesario proveer lo pertinente, a fin de que en todo contrato en que participe esta Municipalidad, conste el domicilio real de la contraparte, Se Resuelve: 1º) En todos los contratos en los cuales esta Municipalidad sea parte, deberá colocarse el domicilio real de la contraparte. Cuando se trate de sociedades, además deberá colocarse, con indicación de sus titulares, el domicilio real de los socios solidarios. 2º) Mientras subsistan los efectos contractuales, todo cambio de domicilio deberá notificarse por escrito a la repartición correspondiente, según el contrato que se trate, si así no se hiciere, toda notificación efectuada al domicilio denunciado en el contrato, surtirá total efecto. 3º) Esta Resolución deberá insertarse obligatoriamente en todo contrato, como parte integrante del mismo. 4º) Insertar por la Secretaría de Hacienda y con conocimiento de la Contaduría General y de la Dirección General de Finanzas, Archivar".

QUINTA: Igualmente se transcribe el Art. 55 de la Ordenanza de Contabilidad: "No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, en casos excepcionales podrán contraerse obligaciones susceptibles de traducirse en compromisos sobre presupuestos a dictarse para años financieros futuros, en los casos siguientes: ... Inc. c) Locaciones de inmuebles y de servicios y contratos de suministros u otros gastos de operación, cuando procuren ventajas económicas, aseguren la continuidad de los servicios, permitan lograr colaboraciones intelectuales o técnicas o lo indiquen las costumbres administrativas.

El Departamento Ejecutivo cuidará de incluir en el proyecto de presupuesto para cada año financiero, las previsiones necesarias para imputar los gastos comprometidos en virtud de lo autorizado por el presente artículo e incluirá en los contratos pertinentes la cláusula rescisoria a favor de la Municipalidad, sin indemnización, si no se votan en los períodos siguientes los créditos que permitan atender las erogaciones".

SEXTA: Para cualquier cuestión emergente del presente contrato, el SOLICITANTE declara someterse a la competencia y jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Rosario, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponder, incluyendo el Federal.

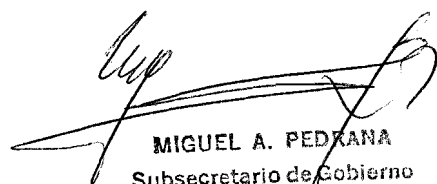
SEPTIMA: El SOLICITANTE constituye domicilio legal en calle N°....., mientras que la MUNICIPALIDAD constituye el suyo en calle Buenos Aires N°711; en ambos casos de la ciudad de Rosario. Toda notificación a los domicilios aquí constituidos, judicial o extrajudicial, gozará de absoluta eficacia mientras no sea modificado por otro el que deberá ser notificado por medio fehaciente a la contraparte. El SOLICITANTE no podrá constituir nuevo domicilio fuera de la ciudad.


MIGUEL A. PEDRAZA
Subsecretario de Gobierno
Municipalidad de Rosario


Dra. MÓNICA FEIN²
Intendente
Municipalidad de Rosario

OCTAVA: El SOLICITANTE manifiesta en este acto que ha tomado conocimiento de las Condiciones Generales que regulan el permiso de uso precario y temporal de los espacios del Complejo Monumento Histórico nacional a la Bandera y presta conformidad de las mismas.

En prueba de conformidad, previa lectura y ratificación de las partes, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Rosario, provincia de Santa Fe, el día de de 2.....-



MIGUEL A. PEDRANA
Subsecretario de Gobierno
Municipalidad de Rosario



Dra. **MÓNICA FEIN**
Intendente
Municipalidad de Rosario

MODELO DE:

CONTRATO DE PERMISO DE USO DEL MONUMENTO A LA BANDERA

Entre la Municipalidad de Rosario, representada en este acto por el Secretario de Gobierno/ Subsecretario de Gobierno,, por una parte, en adelante denominada LA MUNICIPALIDAD, y, D.N.I. N°, en representación de con domicilio en N°.....de la ciudad de Rosario, llamado en adelante el SOLICITANTE, se conviene en celebrar el presente contrato de Permiso de Uso Precario y Temporal, sujeto a las siguientes cláusulas y a las Condiciones Generales que se suscriben por separado y que se adjuntan al presente, formando parte del mismo.

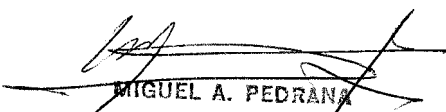
PRIMERA: La MUNICIPALIDAD DE ROSARIO otorga al SOLICITANTE el uso precario y temporal de los siguientes ámbitos del complejo Monumento Nacional a la Bandera el día de, comprendiendo este período desde el comienzo del armado hasta el desalojo total de las instalaciones. En caso de suspensión del evento por motivos climáticos y/o cualquier otro que configure caso fortuito y/o fuerza mayor, el mismo se realizará el.....; y de no ser posible en esta segunda oportunidad, en una fecha posterior a convenir entre las partes, según las disponibilidades del calendario de uso del Monumento.


SEGUNDA: Según lo preceptuado en la Ordenanza 5404/92 el SOLICITANTE se compromete a adquirir la cantidad de boletos de ascenso al Mirador del Monumento a la Bandera, que abonará en dinero en efectivo dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la aprobación de la solicitud y con anterioridad a la realización del evento. Este compromiso no inhibe de satisfacer lo preceptuado en el párrafo segundo del art. 14 de las Condiciones Generales.

TERCERA: El solicitante se obliga expresamente a hacer cumplir a todas las personas comprometidas en la realización y/o preparación del evento, todos los recaudos que le formulen la Dirección General del Monumento a la Bandera u otra repartición municipal competente.

CUARTA: La MUNICIPALIDAD queda exenta de toda responsabilidad civil respecto de terceros, por causa de accidentes u otros hechos o actos en que participaren el SOLICITANTE y/o sus dependientes o terceros, como consecuencia y/o en ocasión de las tareas que desempeñaren en razón del presente contrato.

QUINTA: En virtud de lo dispuesto para todos los contratos en que la MUNICIPALIDAD sea parte se transcribe el Art. N° 18 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 2756: *"Cuando la Municipalidad fuera condenada al pago de una deuda cualquiera, la corporación arbitraría dentro del término de seis meses*


MIGUEL A. PEDRANA
Subsecretario de Gobierno
Municipalidad de Rosario


Dra. MÓNICA FEIN
Intendente
Municipalidad de Rosario

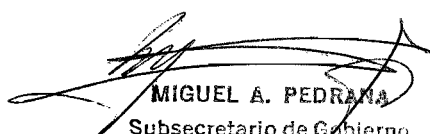
siguientes a la notificación de la sentencia respectiva, la forma de verificar el pago. Esta prescripción formará parte integrante, bajo pena de nulidad, de todo acto o contrato que las autoridades comunales celebren en representación del municipio, y deberá ser transcripta en toda escritura pública o contrato que se celebre con particulares." Asimismo se transcribe la Resolución N° 184/82, que también forma parte integrante de este contrato: "Visto que resulta necesario proveer lo pertinente, a fin de que en todo contrato en que participe esta Municipalidad, conste el domicilio real de la contraparte, Se Resuelve: 1º) En todos los contratos en los cuales esta Municipalidad sea parte, deberá colocarse el domicilio real de la contraparte. Cuando se trate de sociedades, además deberá colocarse, con indicación de sus titulares, el domicilio real de los socios solidarios. 2º) Mientras subsistan los efectos contractuales, todo cambio de domicilio deberá notificarse por escrito a la repartición correspondiente, según el contrato que se trate, si así no se hiciere, toda notificación efectuada al domicilio denunciado en el contrato, surtirá total efecto. 3º) Esta Resolución deberá insertarse obligatoriamente en todo contrato, como parte integrante del mismo. 4º) Insertar por la Secretaría de Hacienda y con conocimiento de la Contaduría General y de la Dirección General de Finanzas, Archivar".

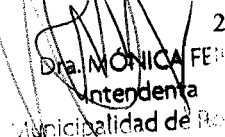
SEXTA: Igualmente se transcribe el Art. 55 de la Ordenanza de Contabilidad: "No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, en casos excepcionales podrán contraerse obligaciones susceptibles de traducirse en compromisos sobre presupuestos a dictarse para años financieros futuros, en los casos siguientes: ... Inc. c) Locaciones de inmuebles y de servicios y contratos de suministros u otros gastos de operación, cuando procuren ventajas económicas, aseguren la continuidad de los servicios, permitan lograr colaboraciones intelectuales o técnicas o lo indiquen las costumbres administrativas. El Departamento Ejecutivo cuidará de incluir en el proyecto de presupuesto para cada año financiero, las previsiones necesarias para imputar los gastos comprometidos en virtud de lo autorizado por el presente artículo e incluirá en los contratos pertinentes la cláusula rescisoria a favor de la Municipalidad, sin indemnización, si no se votan en los períodos siguientes los créditos que permitan atender las erogaciones".

SEPTIMA: Para cualquier cuestión emergente del presente contrato, el SOLICITANTE declara someterse a la competencia y jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Rosario, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponder, incluyendo el Federal.

OCTAVA: El SOLICITANTE constituye domicilio legal en calle N°....., mientras que la MUNICIPALIDAD constituye el suyo en calle Buenos Aires N°711 ; en ambos casos de la ciudad de Rosario. Toda notificación a los domicilios aquí constituidos, judicial o extrajudicial, gozará de absoluta eficacia mientras no sea modificado por otro el que deberá ser notificado por medio fehaciente a la contraparte. El SOLICITANTE no podrá constituir nuevo domicilio fuera de la ciudad.

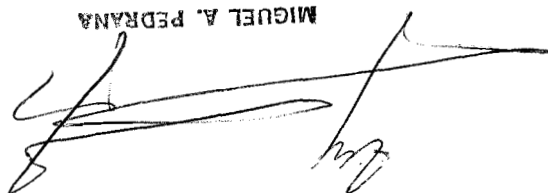
NOVENA: El SOLICITANTE manifiesta en este acto que ha tomado conocimiento de las Condiciones Generales que regulan el permiso de uso precario y temporal de los espacios del Complejo Monumento Histórico nacional a la Bandera y presta conformidad de las mismas.

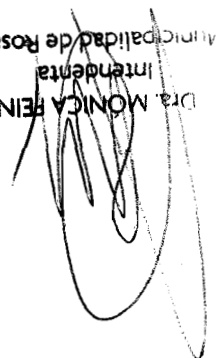

MIGUEL A. PEDRANA
Subsecretario de Gobierno
Municipalidad de Rosario


2
Dra. MÓNICA FERNÁNDEZ
Intendente
Municipalidad de Rosario

En prueba de conformidad, previa lectura y ratificación de las partes, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Rosario, provincia de Santa Fe, el día de

..... de


MIGUEL A. PEDRANA
Subsecretario de Gobierno
Municipalidad de Rosario


Dra. MONICA FEIN
Intendente
Municipalidad de Rosario